Приложение № 2 к приказу № 14 от 20.03.2023г.

Дорожная карта

по изучению , переходу на федеральную образовательную программу дошкольного  
образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу  
дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
(ФАОП ДО) и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО (ФАОП ДО) в  
соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО) в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» -«Детский сад № 29», реализующих программы дошкольного образования.

Основание:

* ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* ст.1 Федерального Закона от 31.07.2020г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
* п.Зст.З. Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
* Приказ Министерства просвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Цель:

приведение ООП ДО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)

Ожидаемый результат:

ООП ДО (АООП ДО) приведена в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнитель |
| Организационно—управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Создание рабочей группы (РГ) по обеспечению перехода на применение ФОП, приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО): - изучение ФОП ДО (ФАОП ДО) и экспертиза действующей ООП ДО (АООП ДО) на предмет соответствия (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)   * анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО;   -анализ учебно-методического комплекта,  используемого ранее при реализации ООП ДО (АООП ДО);   * создание проекта ООП ДО (АООП ДО) на основе ФОП ДО (ФАОП ДО); * доработка проекта ООП ДО (АООП ДО )с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО(ФАОП ДО) | Март-июль 2023г | Трофимова Н.П., старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Совещание при заведующем  Ознакомление с приказом «О принятии мер, направленных на приведение ООП ДО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО, в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 29», реализующем программы дошкольного образования». | Март 2023 г | Танкаева И.С., заведующий |
| 3 | Организация и проведение педагогического совета, включающего вопросы перехода на применение ФОП, приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) | В течение текущего года | Танкаева И.С., заведующий |
| 4 | Организация деятельности РГ по обеспечению перехода на применение ФОП, приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО), (обеспечение координации действий РГ, отвечающей за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса) | В течение текущего года | Трофимова Н.П., старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение квалификационной подготовки  педагогов по внедрению ФОП.  Обеспечение участия членов РГ в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на всех уровнях. | В течение текущего года | Танкаева И.С., заведующий |
| Нормативно - правовое обеспечение | | | |
| 1 | Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО (ФАОП ДО) педагогическим коллективом учреждения . | В течение текущего учебного года | Танкаева И.С., заведующий |
| 2 | Экспертиза действующих локальных: актов МАДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | В течение текущего учебного года | Трофимова Н.П., старший воспитатель |
| 3 | Разработка локальных актов МАДОУ по приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствие ФОП ДО (ФАОП ДО)  (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта) | Март 2023 г | Трофимова Н.П., старший воспитатель |
| 4 | Формирование пополняемого банка нормативно­правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)  (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Март- август 2023г | Трофимова Н.П., старший воспитатель |
| Информационное обеспечение | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО (АООП ДО). | Апрель - октябрь 2023 | Танкаева И.С., заведующий | |
| Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Проведение анкетирования, цикла консультаций, семинара в ДОУ по вопросам приведения ООП ДО, АООП ДО в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО (годовой план, протоколы педсовета). | В течение текущего года | Трофимова Н.П., старший воспитатель | |
| 2 | Включение вопроса о ФОП ДО (ФАОП ДО), ее внедрении в повестку заседаний ДМО, МО специалистов сопровождения и др. | В течение текущего года | Трофимова Н.П., старший воспитатель | |
| 3 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО (ФАОП ДО) | В течение текущего года | Танкаева И.С., заведующий | |
| 4 | Проведение мониторинг укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО (ФАОП ДО) Выявление кадровых дефицитов | Март-май 2023г | РГ | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 1 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО (АООП ДО) на основе ФОП ДО (ФАОП ДО) | Март- апрель 2023г | | РГ |
| Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО, ФАОП ДО | Май, сентябрь 2023г | | Танкаева И.С., заведующий |

План мероприятий

по приведению ООП ДО (ФАОП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . ■ | Мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|  | Подготовительные мероприятия | | | |
| ■ | Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО, ФАОП ДО | Март- апрель 2023г | Рабочая группа | Обсуждение с педагогами |
| ■ | Создание рабочей группы (РГ) по обеспечению перехода на применение ФОП, приведению ООП ДО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) | Март 2023 | Директор МАДОУ | Приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы |
| - . . - г | Выбор методического материала для формируемой части ООПДО (ФАОП ДО) | апрель | Рабочая группа | Сообщение на педсовете |
|  | Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Апрель - Май | Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты сопровождения | Список |
|  | Обновление и дополнение фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март- август | Заведующие филиалами | Приобретение материалов |
|  | Информирование педагогов о ФОП ДО (ФАОП ДО), проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам применения ООП ДО (АООП ДО) по ФОПДО и ФАОП ДО | Март - август 2023г | Рабочая группа | Проведено анкетирование, консультации, подготовлен раздаточный материал |
|  | Модернизация РППС | В течение текущего года | Старшие воспитатели | РППС соответствует ФОП ДО (ФАОП ДО) |
| • • - | Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП до | Май, сентябрь 2023г | Директор МАДОУ, заведующие филиалами | Протоколы |
|  | Мероприятия по разработке и корректировке ООГ ДО (АООП ДО) | | |  |
|  | Рассмотрение проекта ООП ДО (АООП ДО) на заседании педсовета | Июнь 2023 | Руководитель рабочей группы | Протокол |
|  | Доработка проекта ООП ДО (АООП ДО) | Июль - август 2023 | Руководитель рабочей группы | Утвержденная ООП ДО (АООП ДО) |
|  | Размещение ООП ДО, АООП ДО на сайте учреждения | До  30.08.2023г | Ответственный за сайт | Информация на сайте |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия по ко | рректировке локальных нормативных актов | | |
| Экспертиза локальных нормативных актов на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОПДО | Март 2023г | Члены рабочей группы | Перечень нормативных актов , подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных локальных нормативных актов | Март- август 2023г | Члены рабочей группы | Проекты нормативных актов |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август 2023 | Директор МАДОУ, Члены рабочей группы | Утвержденные нормативные акты |
|  |  |  |  |