

Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3 комбинированного вида» - «Детский сад № 29»

623111 Свердловская область, г. Первоуральск, ул. Ватутина, 62, тел. 8(3439) 22-14-29

Протокол №1
заседания рабочей группы
по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие
с ФОП ДО (ФАОП ДО)
от 10.04.2023г.

Присутствовали: 6 человек
Трофимова Н.П. – председатель РГ
Мусихина О.В. – воспитатель
Богданова Е.В. – воспитатель
Яковлева О.П. – воспитатель
Казакова О.А. – педагог-психолог
Киселева О.В. – учитель-логопед

Председатель: Трофимова Н.П.

Секретарь: Яковлева О.П.

Повестка дня:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДООУ в соответствии с требованием ФОП.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)».
3. «Организационно - методическое обеспечение ФОП ДО».
4. Диагностика затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО.

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила старший воспитатель Трофимова Н.П.

Подробно познакомила членов группы с нормативными документами по ФОП ДО:

- статья 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

- приказ Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- приказ директора МАДОУ «Детский сад № 3» № 77 от 17.03.2023г.

- Дорожная карта по изучению, переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО (ФАОП

ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 29».

2. По второму вопросу так же выступила старший воспитатель Трофимова Н.П. В своем выступлении она познакомила с «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)».

3. По третьему вопросу организации методической работы выступила Мусихина О.В.

Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.

4. Воспитатель Мусихина О.В. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО.

5. Старший воспитатель Трофимова Н.П. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФОП ДО: использование информационных ресурсов ОУ, изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно - правовых документов по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)

Срок: август 2023г.

Ответственная: Трофимова Н.П.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)»

Дорожную карту по изучению , переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО (ФАОП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО) в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» - «Детский сад № 29»

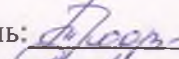
Ответственная: Трофимова Н.П.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствии с ФОП ДО (ФАОП ДО)»

Срок: до конца августа 2023г.

Ответственная: Трофимова Н.П.

4. Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя Яковлеву О.П.

Председатель:  Трофимова Н.П.

Секретарь:  Яковлева О.П.

В протоколе рабочей группы № 1 от 10.04.2023г.

Пронумеровано «2» страницы

Заведующая филиалом МАДОУ «Детский сад № 3»

«Детский сад № 19» И.С. Танкаева

