**Протокол №1**

**заседания рабочей группы**

**по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие
с ФОП ДО (ФАОП ДО)**

**от 10.04.2023г.**

Присутствовали: 6 человек

Трофимова Н.П. – председатель РГ

Мусихина О.В. – воспитатель

Богданова Е.В. – воспитатель

Яковлева О.П. – воспитатель

Казакова О.А. – педагог-психолог

Киселева О.В. – учитель-логопед

Председатель:  Трофимова Н.П.

Секретарь: Яковлева О.П.

Повестка дня:
1.Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФОП.

2. Анализ и утверждение «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)».

3. «Организационно - методическое обеспечение ФОП ДО».

4. Диагностика затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО.

Ход заседания:

1.По первому вопросу выступила старший воспитатель Трофимова Н.П.

Подробно познакомила членов группы с нормативными документами по ФОП ДО:
- статья 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказ Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

- приказ Министерства Просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

- приказ директора МАДОУ «Детский сад № 3» № 77 от 17.03.2023г.

- Дорожная карта по изучению , переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО (ФАОП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО) в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» -«Детский сад № 29».

2.По второму вопросу так же выступила старший воспитатель Трофимова Н.П. В своем выступлении она познакомила с «Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)».

3.По третьему вопросу организации методической работы выступила Мусихина О.В.

Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФОП ДО.
4.Воспитатель Мусихина О.В. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФОП ДО.

5. Старший воспитатель Трофимова Н.П.  выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы иформирования участников образовательного процесса о ходе введения ФОП ДО: использование информационных ресурсов ОУ, изучение мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительскихисобраний.

Решение:
1.Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)

Срок: август 2023г.

Ответственная: Трофимова Н.П.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)»

Дорожную карту по изучению , переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО), федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО) и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО (ФАОП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО) в филиале МАДОУ «Детский сад № 3» -«Детский сад № 29»

Ответственная: Трофимова Н.П.

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам приведению ООП ДОО (АООП ДО) в соответствие с ФОП ДО (ФАОП ДО)»

Срок:  до конца августа 2023г.

Ответственная: Трофимова Н.П.

4.Секреторем рабочей группы выбрать воспитателя Яковлеву О.П.

                                                         Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Трофимова Н.П.

                                                          Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Яковлева О.П.